



EOS ECO-ENERGY/ ECO-ENERGIE INC  
131 Main St, Sackville, N.B.  
506 536 4487

**EOS Eco-Energy is looking for an Executive Director**

[www.eosecoenergy.com](http://www.eosecoenergy.com)

We are looking for a dynamic individual to lead a number of exciting projects linked to sustainable community development, alternative technologies, energy efficiency, and climate change. This position is based out of our Sackville (N.B.) office.

*You will:*

- Design and deliver education and outreach projects related to sustainability, renewable technologies, energy efficiency, and climate change.
- Network, collaborate, and maintain relationships with local community partners.
- Apply for funding each year for a variety of projects, and manage budgets.
- Inspire staff creativity to achieve project deliverables, develop and oversee work plans.

*Experience required:*

1. Knowledge of and interest in sustainable communities and energy sustainability.
2. Fluency in English, and some French is required.
3. At least two years experience directing projects, writing proposals, managing finances.
4. University graduate preferred.
5. Experience working with NGOs is essential (1 year minimum).
6. Excellent written and verbal communication skills.
7. Experience with Mac operating systems, Microsoft Office, and website maintenance.
8. Must have valid driver's license.

*Duration:*

This is an eight-month contract with the possibility of an extension after March 31<sup>st</sup>, 2014.

*Salary:* \$ 15 to \$ 20 per hour (depending on qualifications and experience)

*If you have questions,* please contact Roland Chiasson at (506) 536-1260 or [corvus@nbnet.nb.ca](mailto:corvus@nbnet.nb.ca).

*Deadline:* July 30<sup>th</sup>, (anticipated start date of August 5<sup>th</sup>)

**Please send your résumé, cover letter, and 3 references (electronic format only) to [sabine.dietz@bellaliant.net](mailto:sabine.dietz@bellaliant.net).**



EOS ECO-ENERGY/ ECO-ENERGIE INC  
131 Main St, Sackville, N.B.  
506 536 4487

**EOS Éco-énergie recherche un(e) directeur général/directrice générale**  
[www.eosecoenergy.com](http://www.eosecoenergy.com)

Nous recherchons une personne dynamique pour diriger, à partir de notre bureau à Sackville (au N.-B.), un certain nombre de projets passionnants liés au développement durable des collectivités, aux technologies alternatives, à l'efficacité énergétique et au changement climatique.

*Responsabilités*

- Concevoir et réaliser des projets visant à éduquer et sensibiliser les gens dans les domaines du développement durable, des technologies vertes, de l'efficacité énergétique et du changement climatique;
- Faire du réseautage, collaborer et entretenir des rapports avec les partenaires des collectivités locales;
- Présenter, chaque année, des demandes de financement pour une variété de projets et gérer les budgets;
- Stimuler la créativité du personnel dans le but d'atteindre les résultats attendus; et élaborer et superviser les plans de travail.

*Expérience et qualifications exigées*

1. Connaître et s'intéresser au développement durable et à la viabilité énergétique des collectivités;
2. Parler couramment l'anglais et posséder une connaissance pratique du français;
3. Avoir au moins deux ans d'expérience dans la gestion de projets, la rédaction de propositions et la gestion des finances d'une organisation;
4. Avoir, de préférence, un diplôme universitaire;
5. Savoir travailler avec les ONG est indispensable (au moins un an d'expérience);
6. Posséder d'excellentes aptitudes en communication (tant écrite que verbale);
7. Savoir utiliser les systèmes d'exploitation Mac et Microsoft Office; et être capable de maintenir un site Internet à jour;
8. Posséder un permis de conduire.

*Durée* : Il s'agit d'un contrat de huit mois, avec possibilité de prolongation après le 31 mars 2014.

*Salaires* : 15 \$ à 20 \$ par heure (selon les qualifications et l'expérience)

*Si vous avez des questions*, veuillez prendre contact avec Roland Chiasson au (506) 536-1260 ou en écrivant à [corvus@nbnet.nb.ca](mailto:corvus@nbnet.nb.ca)

*Date limite* : 30 juillet 2013 (la date d'entrée en fonctions prévue est le 5 août 2013)

**Documents : Curriculum vitae, lettre d'accompagnement, trois (3) références. Veuillez faire parvenir votre demande d'emploi (en format électronique seulement) à [sabine.dietz@bellaliant.net](mailto:sabine.dietz@bellaliant.net).**